**കേരള സർക്കാർ**

**സംഗ്രഹം**

ധനകാര്യ വകുപ്പ് - പ്രാദേശികമായ മുൻഗണനാ പ്രവൃത്തികൾക്കായുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി-മാർഗ്ഗരേഖ-പുതുക്കിയ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

---

**ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ-ബി) വകുപ്പ്**

സ.ഉ (പി) നം.70/2014/ധന — തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 18.02.2014

പരാമർശം- (1) സ.ഉ.(പി) നം.144/2013/ധന തീയതി 30.03.2013

**ഉത്തരവ്**

സൂചന ഉത്തരവ് പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ പ്രാദേശികമായി ആവശ്യമുള്ള ചെറുകിട പ്രവൃത്തികൾ തദ്ദേശതലത്തിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കുവാൻ ലക്ഷ്യമിടുന്ന പ്രത്യേക പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗരേഖകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രവൃത്തിയുടെ ആവശ്യകതയും പ്രായോഗികതയും ജില്ലാ നോഡൽ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പഠന വിധേയമാക്കി മുൻഗണനാക്രമം നൽകി നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് സർക്കാർ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും എന്ന് ഖണ്ഡിക 7 പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾ സർക്കാർ പുനഃപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി പ്രസ്തുത മാനദണ്ഡങ്ങളിലെ 7-മത് ഇനം താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

"ഈ പദ്ധതിയിൻകീഴിൽ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടുന്ന പ്രവൃത്തികൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും"

**(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)**

**എം. ഗിരീഷ്കുമാർ**

**ഓഫീസർ ഓൺ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി (ഫിനാൻസ് റിസോഴ്സസ്)**

പകർപ്പ് :

1. എല്ലാ നിയമസഭാ സാമാജികർക്കും
2. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
3. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
4. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ&ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
5. എല്ലാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും
7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ
8. ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
9. എല്ലാ ഡിസ്ട്രിക്ട് ട്രഷറി ഓഫീസർക്കും
10. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
11. സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
12. ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
13. മന്ത്രിമാരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
14. നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
15. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ